

ประกาศสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)

เรื่อง การรับรองสมรรถนะด้านการใช้ดิจิทัล

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงประกาศสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) เรื่อง การพัฒนาสมรรถนะด้านการใช้ดิจิทัล พ.ศ. ๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ให้มีความเหมาะสม และมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นเพื่อเพิ่มศักยภาพในการประกอบอาชีพของบุคคลด้านดิจิทัลให้สอดคล้องกับการขับเคลื่อนประเทศไทยไปสู่ไทยแลนด์ ๔.๐ ตามนโยบายของรัฐบาล ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี และแผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ด้านการพัฒนาความสามารถด้านการใช้ดิจิทัล (Digital Literacy)

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๑ แห่งข้อบังคับสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการให้ประกาศนียบัตรคุณวุฒิวิชาชีพ หนังสือรับรองมาตรฐานอาชีพ และหนังสือรับรองสมรรถนะ พ.ศ. ๒๕๖๒ สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ ในการประชุม ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๒ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) เรื่อง การรับรองสมรรถนะด้านการใช้ดิจิทัล”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ประกาศคณะกรรมการสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ เรื่อง การพัฒนาสมรรถนะด้านการใช้ดิจิทัล พ.ศ. ๒๕๖๑

(๒) ประกาศคณะกรรมการสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ เรื่อง การพัฒนาสมรรถนะด้านการใช้ดิจิทัล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒

(๓) ประกาศคณะกรรมการสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ เรื่อง อัตราค่าบริการของหน่วยประเมินสมรรถนะความสามารถด้านการใช้ดิจิทัล พ.ศ. ๒๕๖๑

(๔) ประกาศสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์ สำหรับหน่วยประเมินสมรรถนะความสามารถด้านการใช้ดิจิทัล พ.ศ. ๒๕๖๑

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“การใช้ดิจิทัล” หมายความว่า การใช้คอมพิวเตอร์ การใช้อินเทอร์เน็ต การใช้โปรแกรม หรือการใช้งานอื่นที่เกี่ยวข้องกับการใช้ดิจิทัลมาประยุกต์ใช้เพื่อการประกอบอาชีพ

“สมรรถนะ” หมายความว่า การใช้ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะ ที่พึงประสงค์อื่น มาประยุกต์ใช้เพื่อประกอบอาชีพ

“หนังสือรับรองสมรรถนะ” หมายความว่า หนังสือและบัตรที่แสดงการรับรองว่าบุคคลใดได้ผ่านการประเมินสมรรถนะด้านการใช้ดิจิทัล

“หน่วยประเมิน” หมายความว่า หน่วยประเมินสมรรถนะความสามารถด้านการใช้ดิจิทัล ซึ่งได้รับการรับรองจากสถาบัน

“เจ้าหน้าที่ประเมิน” หมายความว่า บุคลากรที่ได้รับความเห็นชอบจากสถาบันเพื่อดำเนินการประเมินสมรรถนะด้านการใช้ดิจิทัล

“เครื่องมือการประเมินของสถาบัน” หมายความว่า ข้อสอบที่จัดทำโดยสถาบันและดำเนินการประเมินโดยหน่วยประเมิน

“เครื่องมือการประเมินสากล” หมายความว่า ข้อสอบที่ได้รับการยอมรับในระดับนานาชาติ และมีความสอดคล้องกับมาตรฐานของสถาบัน ซึ่งจัดทำและดำเนินการประเมินโดยหน่วยประเมินที่ได้ทำบันทึกข้อตกลงกับสถาบัน

“สถาบัน” หมายความว่า สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการสถาบัน

ข้อ ๕ ให้ผู้อำนวยการรักษาการตามประกาศนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามประกาศนี้ ให้ผู้อำนวยการเป็นผู้มีอำนาจตีความและวินิจฉัย โดยให้ถือการตีความและวินิจฉัยดังกล่าวเป็นที่สุด และรายงานให้คณะกรรมการสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพทราบ

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๖ ในการดำเนินการประเมินสมรรถนะด้านการใช้ดิจิทัลในระดับต่าง ๆ สถาบันจะจัดเตรียมคู่มือและข้อสอบเพื่อใช้สำหรับการประเมินความรู้ ทักษะ และความสามารถของบุคคลในด้านการใช้ดิจิทัล

ข้อ ๗ ในการประเมินสมรรถนะด้านการใช้ดิจิทัล สถาบันจะเรียกเก็บค่าธรรมเนียมในการดำเนินการประเมินสมรรถนะในแต่ละระดับ โดยแบ่งตามเครื่องมือการประเมิน ในอัตราดังต่อไปนี้

(๑) เครื่องมือการประเมินของสถาบัน

ระดับที่ ๑ ทักษะขั้นพื้นฐาน คนละ ๔๐๐ บาท

ระดับที่ ๒ ทักษะขั้นต้นสำหรับการทำงาน คนละ ๕๐๐ บาท

ระดับที่ ๓ ทักษะประยุกต์สำหรับการทำงาน คนละ ๖๐๐ บาท

(๒) เครื่องมือการประเมินสากล

ระดับที่ ๑ ทักษะขั้นพื้นฐาน คนละ ๘๐๐ บาท

ระดับที่ ๒ ทักษะขั้นต้นสำหรับการทำงาน คนละ ๑,๐๐๐ บาท

ระดับที่ ๓ ทักษะประยุกต์สำหรับการทำงาน คนละ ๑,๒๐๐ บาท

ข้อ ๘ สถาบันจะสนับสนุนค่าธรรมเนียมในการดำเนินการประเมินสมรรถนะตามข้อ ๗ จำนวน ๑ ครั้ง (๑ คน ๑ สิทธิ) แก่บุคคลดังต่อไปนี้

(๑) นักเรียนและนักศึกษาซึ่งกำลังศึกษาอยู่ และมีหนังสือขอรับการสนับสนุนจากสถาบันการศึกษา สถาบันจะสนับสนุนค่าธรรมเนียมในการดำเนินการประเมินสมรรถนะเต็มจำนวนกรณีใช้เครื่องมือการประเมินของสถาบัน หรือจำนวนครึ่งหนึ่งของค่าธรรมเนียมในการดำเนินการประเมินสมรรถนะ กรณีใช้เครื่องมือการประเมินสากล

(๒) ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของรัฐ ซึ่งมีหนังสือขอรับการสนับสนุนจากหน่วยงานต้นสังกัด สถาบันจะสนับสนุนค่าธรรมเนียมในการดำเนินการประเมินสมรรถนะให้จำนวนครึ่งหนึ่งของค่าธรรมเนียมในการดำเนินการประเมินสมรรถนะ

(๓) คนพิการทางการเห็นซึ่งมีบัตรประจำตัวคนพิการตามประกาศกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เรื่อง ประเภทและหลักเกณฑ์ความพิการ สถาบันจะสนับสนุนค่าธรรมเนียมในการดำเนินการประเมินสมรรถนะเต็มจำนวน

(๔) บุคคลอื่นที่สถาบันเห็นควร ทั้งนี้ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ

การสนับสนุนของสถาบันตามวรรคหนึ่ง สถาบันจะพิจารณาจำนวนผู้เข้ารับการประเมินที่จะได้รับการสนับสนุนตามความเหมาะสมของงบประมาณ และนโยบายของสถาบัน โดยสถาบันมีสิทธิที่จะจำกัดจำนวนที่จะให้การสนับสนุนดังกล่าว

ข้อ ๙ สมรรถนะด้านการใช้ดิจิทัลของบุคคล แบ่งออกเป็น ๓ กลุ่ม ดังต่อไปนี้

(๑) กลุ่มที่ ๑ ทักษะขั้นพื้นฐาน ได้แก่ ผู้ที่ผ่านการประเมินเกี่ยวกับการใช้งานคอมพิวเตอร์ การใช้งานอินเทอร์เน็ต และการใช้งานเพื่อความมั่นคงปลอดภัย โดยเป็นการเรียนรู้เกี่ยวกับการใช้ดิจิทัล การใช้งานอุปกรณ์ไอที และติดต่อสื่อสารบนสื่ออินเทอร์เน็ต รวมทั้งรู้จักและเข้าใช้บริการพื้นฐานและทำธุรกรรมออนไลน์ขั้นต้นได้

(๒) กลุ่มที่ ๒ ทักษะขั้นต้นสำหรับการทำงาน ได้แก่ ผู้ที่ผ่านการประเมินเกี่ยวกับการใช้โปรแกรมประมวลผลคำ การใช้โปรแกรมตารางคำนวณ และการใช้โปรแกรมนำเสนอ โดยเป็นการเรียนรู้เกี่ยวกับการใช้งานเครื่องมือด้านดิจิทัลหรือแอปพลิเคชันขั้นต้นสำหรับการทำงาน

(๓) กลุ่มที่ ๓ ทักษะประยุกต์สำหรับการทำงาน ได้แก่ ผู้ที่ผ่านการประเมินเกี่ยวกับการทำงานร่วมกันแบบออนไลน์ การใช้โปรแกรมสร้างสื่อดิจิทัล และการใช้ดิจิทัลเพื่อความมั่นคงปลอดภัย โดยเป็นการเรียนรู้เกี่ยวกับการเลือกใช้งานเครื่องมือต่าง ๆ ด้านดิจิทัล ได้หลากหลายและประยุกต์ใช้ในงานได้มากขึ้น

ข้อ ๑๐ ผู้ที่ผ่านการประเมินตามข้อ ๙ จะได้รับการรับรองสมรรถนะด้านการใช้ดิจิทัลดังต่อไปนี้

- (๑) ระดับที่ ๑ มีทักษะขั้นพื้นฐาน ตามที่กำหนดในข้อ ๙ (๑)
- (๒) ระดับที่ ๒ มีทักษะขั้นต้นสำหรับการทำงานตามที่กำหนดในข้อ ๙ (๑) และ (๒) หรือข้อ ๙ (๑) และ (๓)
- (๓) ระดับที่ ๓ มีทักษะประยุกต์สำหรับการทำงานตามที่กำหนดในข้อ ๙ (๑) (๒) และ (๓)
- ข้อ ๑๑ บุคคลที่ผ่านการประเมินตามหมวดนี้ และประสงค์จะรับหนังสือรับรองสมรรถนะต้องชำระค่าธรรมเนียมการออกหนังสือรับรองสมรรถนะ ในอัตราชุดละ ๑๐๐ บาท
- ในกรณีที่ประสงค์ขอรับหนังสือรับรองสมรรถนะเพิ่มเติม จะต้องชำระค่าธรรมเนียมการออกหนังสือ ในอัตรา ๕๐ บาท และบัตร ในอัตรา ๑๐๐ บาท

หมวด ๒

หลักเกณฑ์การประเมินสมรรถนะด้านการใช้ดิจิทัล

ข้อ ๑๒ การประเมินสมรรถนะด้านการใช้ดิจิทัล กลุ่มที่ ๑ ผู้เข้ารับการประเมินต้องผ่านการประเมินตามหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(๑) การใช้งานฮาร์ดแวร์ การใช้งานระบบปฏิบัติการ การจัดการข้อมูล การสำรองข้อมูล การใช้งานอุปกรณ์เคลื่อนที่ และการใช้งานคลาวด์คอมพิวติ้ง ได้แก่

(ก) การใช้งานฮาร์ดแวร์ ต้องมีความสามารถเลือกประเภทการใช้งานของฮาร์ดแวร์ องค์ประกอบของคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล และการเชื่อมต่ออุปกรณ์ต่าง ๆ และอุปกรณ์แสดงผลได้ตามมาตรฐานการเชื่อมต่อ รวมทั้งการแก้ไขปัญหาการใช้งานฮาร์ดแวร์ตามคู่มือการใช้งานได้

(ข) การใช้งานระบบปฏิบัติการ ต้องมีความสามารถใช้งานโปรแกรมซอฟต์แวร์ การแสดงผลเดสก์ทอป ฟังก์ชันของระบบปฏิบัติการ และการใช้โปรแกรมประยุกต์บนระบบปฏิบัติการตามคู่มือของระบบปฏิบัติการ รวมทั้งการแก้ไขปัญหาการใช้ระบบปฏิบัติการ

(ค) การจัดการข้อมูล ต้องมีความสามารถสร้างแฟ้มข้อมูล การเคลื่อนย้ายแฟ้มข้อมูล การใช้แฟ้มงานได้ถูกต้อง และการกำหนดค่าของแฟ้มข้อมูล

(ง) การสำรองข้อมูล ต้องมีความสามารถกำหนดรูปแบบการสำรองข้อมูลและการใช้ข้อมูลตามลักษณะการสำรองข้อมูล การสำรองข้อมูลตามคู่มือของบริการซอฟต์แวร์ที่ใช้งาน และการกู้คืนข้อมูลตามคู่มือของบริการซอฟต์แวร์ที่ใช้งาน

(จ) การใช้งานอุปกรณ์เคลื่อนที่ ต้องมีความสามารถเลือกประเภทของอุปกรณ์เคลื่อนที่ การเชื่อมต่ออุปกรณ์เคลื่อนที่กับระบบเครือข่าย การใช้แอปพลิเคชันบนอุปกรณ์เคลื่อนที่ และการปรับแต่งแอปพลิเคชันบนอุปกรณ์เคลื่อนที่

(ฉ) การใช้งานคลาวด์คอมพิวติ้ง ต้องมีความสามารถใช้บริการบนคลาวด์คอมพิวติ้ง การใช้งานบริการบนคลาวด์คอมพิวติ้งตามคู่มือใช้งาน และการแบ่งปันทรัพยากรบนคลาวด์คอมพิวติ้ง

(๒) การใช้งานเว็บเบราว์เซอร์ การสืบค้นข้อมูล การใช้งานไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ การใช้งานปฏิทิน การใช้งานสื่อสังคม การใช้งานโปรแกรมการสื่อสาร และการใช้ธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์ ได้แก่

(ก) การใช้งานเว็บเบราว์เซอร์ ต้องมีความสามารถสืบค้นข้อมูล การใช้งานไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ การใช้งานปฏิทิน การใช้งานสื่อสังคม การใช้งานโปรแกรมการสื่อสาร การใช้ธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์มีความสามารถเลือกใช้เครือข่าย การปรับแต่งเว็บเบราว์เซอร์ และการใช้งานเว็บเบราว์เซอร์

(ข) การสืบค้นข้อมูล ต้องมีความสามารถสืบค้นข้อมูลได้ถูกต้องตามเงื่อนไขที่กำหนด และการจัดการข้อมูลที่สืบค้นได้อย่างรวดเร็ว

(ค) การใช้งานไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ต้องมีความสามารถสร้างไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ โดยมีองค์ประกอบที่ถูกต้องตามข้อกำหนด การปรับแต่งไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ได้อย่างเหมาะสมตามสภาพการใช้งาน การจัดการไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ได้อย่างถูกต้องตามข้อกำหนดด้านความปลอดภัย และการจัดการรายชื่อผู้ติดต่อบนไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ได้อย่างถูกต้องตามลักษณะการใช้งาน

(ง) การใช้งานปฏิทิน ต้องมีความสามารถแสดงผลในทางปฏิทินได้อย่างถูกต้องตามเงื่อนไขที่กำหนด การสร้างตารางนัดหมายบนปฏิทินได้ถูกต้องตามเกณฑ์ที่กำหนด การแบ่งปฏิทินให้ผู้อื่นใช้งานได้ถูกต้องตามสิทธิที่กำหนด

(จ) การใช้งานสื่อสังคม ต้องมีความสามารถเลือกใช้เครือข่ายสังคมออนไลน์ทั้งภายในและภายนอกได้ถูกต้องตามประเภทของการติดต่อสื่อสารและตามหลักความมั่นคงปลอดภัย

(ฉ) การใช้งานโปรแกรมการสื่อสาร ต้องมีความสามารถใช้อินเทอร์เน็ตได้อย่างเหมาะสมกับวัตถุประสงค์ การกำหนดค่าเพื่อปรับแต่งโปรแกรมการสื่อสารได้ถูกต้องตามเงื่อนไขที่กำหนด และใช้อินเทอร์เน็ตได้อย่างถูกต้องตามเกณฑ์ที่กำหนด

(ช) การใช้ธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์ ต้องมีความสามารถใช้งานการซื้อหรือขายสินค้าออนไลน์ การใช้งานระบบการชำระเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ การใช้งานบริการออนไลน์ และการใช้งานออนไลน์ได้ถูกต้องตามหลักความปลอดภัย

(๓) การใช้บัญชีรายชื่อบุคคล การป้องกันภัยคุกคาม การป้องกันซอฟต์แวร์มัลแวร์ (Malware) การใช้อินเทอร์เน็ตอย่างปลอดภัย และการใช้อินเทอร์เน็ตอย่างถูกต้อง ได้แก่

(ก) การใช้บัญชีรายชื่อบุคคล ต้องมีความสามารถสร้างบัญชีรายชื่อบุคคลได้ถูกต้องตามเกณฑ์ที่กำหนด การกำหนดรหัสผ่านได้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ความมั่นคงปลอดภัย และการใช้อัตลักษณ์ของบุคคลในการยืนยันตัวตนเพื่อเข้าสู่ระบบได้ถูกต้อง

(ข) การป้องกันภัยคุกคาม ต้องมีความสามารถปรับรุ่นของระบบปฏิบัติการได้ถูกต้องตามคู่มือการใช้งาน การกำหนดค่าไฟร์วอลล์ส่วนบุคคล (Personal Firewall) ได้ถูกต้องตามคู่มือการใช้งาน และการป้องกันข้อมูลส่วนบุคคลได้ถูกต้องตามเกณฑ์ที่กำหนด

(ค) การป้องกันซอฟต์แวร์มัลแวร์ (Malware) ต้องมีความสามารถใช้งานซอฟต์แวร์ป้องกันซอฟต์แวร์มัลแวร์ (Malware) ได้ถูกต้องตามคู่มือการใช้งาน การหลีกเลี่ยงพฤติกรรมการใช้งานที่เสี่ยงต่อความมั่นคงปลอดภัยได้เหมาะสมตามเกณฑ์การใช้งาน และการตรวจสอบอาการผิดปกติจากซอฟต์แวร์มัลแวร์ (Malware) ได้ถูกต้องตามลักษณะเฉพาะ

(ง) การใช้อินเทอร์เน็ตอย่างปลอดภัย ต้องมีความสามารถใช้งานโปรแกรมบราวเซอร์ได้เหมาะสมกับหลักเกณฑ์ความมั่นคงปลอดภัย การเลือกใช้ระบบรหัสลับ (Encryption) ได้เหมาะสมกับการใช้งาน และการใช้อุปกรณ์เชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตได้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ความมั่นคงปลอดภัย

(จ) การใช้อินเทอร์เน็ตอย่างถูกต้อง ต้องมีความสามารถใช้อินเทอร์เน็ตได้ถูกต้องตามข้อกำหนดด้านลิขสิทธิ์ การใช้บริการอินเทอร์เน็ตได้เหมาะสมตามข้อกำหนดขององค์กร การใช้อินเทอร์เน็ตได้ถูกต้องตามหลักการ และการใช้อินเทอร์เน็ตได้ถูกต้องตามกฎหมาย

ข้อ ๑๓ การประเมินสมรรถนะด้านการใช้ดิจิทัล กลุ่มที่ ๒ ผู้เข้ารับการประเมินต้องผ่านการประเมินตามหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(๑) การใช้งานโปรแกรมประมวลผลคำ ได้แก่

(ก) การจัดการงานเอกสาร ต้องมีความสามารถจัดการเอกสารได้ตามคู่มือการใช้งาน การแสดงมุมมองของเอกสารได้ตามคู่มือการใช้งาน การค้นหาข้อความบนเอกสาร และการแทนที่ได้ตามคู่มือการใช้งาน การเคลื่อนย้ายข้อมูลบนเอกสารได้ตามคู่มือการใช้งาน และการยกเลิกการกระทำบนเอกสารได้ตามคู่มือการใช้งาน

(ข) การจัดรูปแบบข้อความ ต้องมีความสามารถปรับแต่งรูปแบบตัวอักษรในเอกสารได้ตามคู่มือการใช้งาน การจัดรูปแบบเอกสารด้วยสไตล์ได้ตามคู่มือการใช้งาน การใช้เครื่องหมายนำหน้าหัวข้อในเอกสารได้ตามเงื่อนไขที่กำหนด

(ค) การจัดการกับย่อหน้าในเอกสาร ต้องมีความสามารถจัดรูปแบบย่อหน้าเอกสารได้ตามคู่มือการใช้งาน การปรับแต่งเอกสารด้วยชุดรูปแบบได้ตามคู่มือการใช้งาน และการแบ่งส่วนเอกสารได้ตามคู่มือการใช้งาน

(ง) การแทรกวัตถุลงในเอกสาร ต้องมีความสามารถแทรกวัตถุในเอกสารได้ตามคู่มือการใช้งาน การปรับแต่งวัตถุในเอกสารได้ตามคู่มือการใช้งาน การแทรกตารางในเอกสารได้ตามคู่มือการใช้งาน และการปรับแต่งตารางได้ตามคู่มือการใช้งาน

(จ) การจัดรูปแบบเอกสาร ต้องมีความสามารถกำหนดค่าหน้ากระดาษในเอกสารได้ตามคู่มือการใช้งาน การจัดรูปแบบหน้ากระดาษในเอกสารได้ตามคู่มือการใช้งาน การแทรกหัวหรือท้ายกระดาษในเอกสารได้ตามคู่มือการใช้งาน

(ฉ) การพิมพ์เอกสาร ต้องมีความสามารถตั้งค่าการพิมพ์ในเอกสารได้ตามคู่มือการใช้งาน การแสดงตัวอย่างก่อนพิมพ์เอกสารได้ตามคู่มือการใช้งาน และการสั่งพิมพ์เอกสารได้ถูกต้องตามคู่มือการใช้งาน

(ข) การตรวจทานงานเอกสาร ต้องมีความสามารถตรวจสอบแก้ไขคำสะกดและไวยากรณ์ในเอกสารได้ตามคู่มือการใช้งาน การตรวจสอบสถิติจำนวนคำในเอกสารได้ตามคู่มือการใช้งาน และการจำกัดการแก้ไขเอกสารได้ตามคู่มือการใช้งาน

(๒) การใช้งานโปรแกรมตารางคำนวณ ได้แก่

(ก) การจัดการตารางคำนวณ ต้องมีความสามารถจัดการแผ่นงานตามคู่มือการใช้งาน และจัดการเซลล์ แถว คอลัมน์ ได้ตามคู่มือการใช้งาน

(ข) การปรับแต่งข้อมูลในแผ่นงาน ต้องมีความสามารถป้อนข้อมูลในแผ่นงานได้ตามคู่มือการใช้งาน การเคลื่อนย้ายข้อมูลบนแผ่นงานได้ถูกต้องตามคู่มือการใช้งาน การกรองข้อมูลในแผ่นงานได้ตามคู่มือการใช้งาน และการเรียงลำดับข้อมูลบนแผ่นงานได้ตามคู่มือการใช้งาน

(ค) การจัดรูปแบบข้อมูลในแผ่นงาน ต้องมีความสามารถจัดรูปแบบข้อมูลบนแผ่นงานได้ตามคู่มือการใช้งาน และการจัดรูปแบบในแผ่นงานโดยใช้เครื่องมืออัตโนมัติได้ตามคู่มือการใช้งาน

(ง) การพิมพ์แผ่นงาน ต้องมีความสามารถตั้งค่าแผ่นงานเพื่อการพิมพ์ได้ตามคู่มือการใช้งาน การแสดงตัวอย่างแผ่นงานก่อนพิมพ์ได้ตามคู่มือการใช้งาน และการสั่งพิมพ์แผ่นงานได้ตามคู่มือการใช้งาน

(จ) การใช้สูตรฟังก์ชันเพื่อการคำนวณ ต้องมีความสามารถคำนวณข้อมูลบนแผ่นงานได้ตามสูตรที่กำหนด และการใช้ฟังก์ชันข้อมูลบนแผ่นงานได้ตามฟังก์ชันที่กำหนด

(ฉ) การแทรกวัตถุลงบนแผ่นงาน ต้องมีความสามารถแทรกวัตถุในแผ่นงานได้ตามคู่มือการใช้งาน และการปรับแต่งวัตถุได้ตามคู่มือการใช้งาน

(ช) การป้องกันแผ่นงาน ต้องมีความสามารถป้องกันแผ่นงานได้ตามคู่มือการใช้งาน และการกำหนดแผ่นงานให้เป็นขั้นตอนสุดท้ายได้ตามคู่มือการใช้งาน

(๓) การใช้งานโปรแกรมงานนำเสนอ ได้แก่

(ก) การจัดการงานนำเสนอ ต้องมีความสามารถนำเสนองานถูกสร้างใหม่ได้ตามคู่มือการใช้งาน การจัดการมุมมองในการนำเสนอได้ตามคู่มือการใช้งาน และการเลือกใช้เค้าโครงในการเสนองาน ได้ตามคู่มือการใช้งาน

(ข) การใช้งานข้อความบนสไลด์ ต้องมีความสามารถจัดรูปแบบข้อความงานที่นำเสนอได้ตามคู่มือการใช้งาน และการใช้เครื่องหมายบนข้อความบนงานที่นำเสนอได้ตามคู่มือการใช้งาน

(ค) การแทรกวัตถุลงบนงานนำเสนอ ต้องมีความสามารถแทรกวัตถุในงานที่นำเสนอได้ตามคู่มือการใช้งาน และการปรับแต่งวัตถุได้ตามคู่มือการใช้งาน

(ง) การกำหนดการเคลื่อนไหว ต้องมีความสามารถกำหนดการเคลื่อนไหวของวัตถุบนงานนำเสนอได้ตามคู่มือการใช้งาน และการกำหนดรูปแบบการเปลี่ยนหน้าสไลด์ในงานที่นำเสนอได้ตามคู่มือการใช้งาน

(จ) การตั้งค่างานนำเสนอ ต้องมีความสามารถกำหนดสไลด์สำหรับการนำเสนองานได้ตามคู่มือการใช้งาน การตั้งค่าการนำเสนองานได้ตามคู่มือการใช้งาน และการใช้งานในขณะที่นำเสนอได้ตามคู่มือการใช้งาน

ข้อ ๑๔ การประเมินสมรรถนะด้านการใช้ดิจิทัล กลุ่มที่ ๓ ผู้เข้ารับการประเมินต้องผ่านการประเมินตามหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(๑) การทำงานร่วมกันแบบดิจิทัล ได้แก่

(ก) การทำงานร่วมกันแบบออนไลน์ ต้องมีความสามารถทำงานบนพื้นที่การทำงานแบบออนไลน์ การใช้งานพื้นที่เพื่อการทำงานแบบออนไลน์ได้ตามเกณฑ์ที่กำหนด และการแบ่งปันพื้นที่เพื่อการทำงานแบบออนไลน์ได้ตามเกณฑ์ที่กำหนด

(ข) การใช้งานพื้นที่แบ่งปันข้อมูลออนไลน์ ต้องมีความสามารถแบ่งปันพื้นที่ข้อมูลออนไลน์ได้ตามวัตถุประสงค์การใช้งาน การใช้งานพื้นที่แบ่งปันข้อมูลออนไลน์ได้ตามเกณฑ์ที่กำหนด และการแบ่งปันการใช้พื้นที่ข้อมูลออนไลน์ได้ถูกต้องตามเกณฑ์ที่กำหนด

(ค) การใช้งานโปรแกรมแบ่งปันหน้าจอ ต้องมีความสามารถเลือกใช้โปรแกรมแบ่งปันหน้าจอได้เหมาะสมกับวัตถุประสงค์การใช้งาน การใช้งานโปรแกรมแบ่งปันหน้าจอได้ตามเกณฑ์ที่กำหนด และการใช้งานโปรแกรมแบ่งปันหน้าจอร่วมกันได้ตามเกณฑ์ที่กำหนด

(ง) การใช้งานโปรแกรมประชุมทางไกลผ่านจอภาพ ต้องมีความสามารถใช้โปรแกรมประชุมทางไกลผ่านจอภาพได้ตามวัตถุประสงค์การใช้งาน การใช้โปรแกรมประชุมทางไกลผ่านจอภาพได้ตามเกณฑ์ที่กำหนด และการใช้งานโปรแกรมประชุมทางไกลผ่านจอภาพร่วมกันได้ตามเกณฑ์ที่กำหนด

(๒) การใช้งานโปรแกรมสร้างเว็บ การใช้งานสื่อดิจิทัลเพื่อการทำงาน การใช้งานโปรแกรมตกแต่งภาพ การใช้งานโปรแกรมจัดการทำงานของหน้าจอ และการใช้งานโปรแกรมตัดต่อสื่อภาพเคลื่อนไหว ได้แก่

(ก) การใช้งานโปรแกรมสร้างเว็บ ต้องมีความสามารถออกแบบหน้าเว็บเพจได้ตามวัตถุประสงค์การใช้งาน การแทรกวัตถุหน้าเว็บเพจได้ถูกต้องตามคู่มือการใช้งาน และการเผยแพร่หน้าเว็บเพจได้ถูกต้องตามคู่มือการใช้งาน

(ข) การใช้งานสื่อดิจิทัลเพื่อการทำงาน ต้องมีความสามารถเลือกใช้สื่อดิจิทัลได้ตามวัตถุประสงค์การใช้งาน การจำแนกรูปแบบสื่อดิจิทัลได้ตามวัตถุประสงค์การใช้งาน และการใช้งานสื่อดิจิทัลได้ตามวัตถุประสงค์การใช้งาน

(ค) การใช้งานโปรแกรมตกแต่งภาพ ต้องมีความสามารถบันทึกรูปภาพจากแหล่งต่าง ๆ ได้ตามลักษณะการใช้งาน การปรับแต่งรูปภาพได้ตามคู่มือการใช้งาน และการบันทึกรูปภาพเพื่อสิ่งพิมพ์ได้ตามคู่มือการใช้งาน

(ง) การใช้งานโปรแกรมจัดการทำงานของหน้าจอ ต้องมีความสามารถใช้งานโปรแกรมจัดการทำงานของหน้าจอได้ตามคู่มือการใช้งาน และการบันทึกข้อมูลจากโปรแกรมจัดการทำงานของหน้าจอได้ตามคู่มือการใช้งาน

(จ) การใช้งานโปรแกรมติดต่อสื่อภาพเคลื่อนไหว ต้องมีความสามารถติดต่อสื่อภาพเคลื่อนไหวได้ตามชนิดของข้อมูลและลักษณะการใช้งาน การใช้งานโปรแกรมติดต่อสื่อภาพเคลื่อนไหวได้ตามคู่มือการใช้งาน และการบันทึกสื่อภาพเคลื่อนไหวได้ตามคู่มือการใช้งาน

(ค) การป้องกันภัยคุกคามด้านความมั่นคงปลอดภัย การปฏิบัติตามหลักการเพื่อรักษาความมั่นคงปลอดภัย การปฏิบัติตามหลักการใช้งานเว็บเบราว์เซอร์อย่างปลอดภัย และกำหนดรูปแบบการพิสูจน์ตัวตน ได้แก่

(ก) การป้องกันภัยคุกคามด้านความมั่นคงปลอดภัย ต้องมีความสามารถจัดการข้อมูลจากภัยคุกคามความมั่นคงปลอดภัยได้ตามลักษณะการใช้งาน การป้องกันโปรแกรมจากภัยคุกคามต่อความมั่นคงปลอดภัย และการป้องกันอุปกรณ์คอมพิวเตอร์จากภัยคุกคามต่อความมั่นคงปลอดภัยได้ตามลักษณะการใช้งาน

(ข) การปฏิบัติตามหลักการเพื่อรักษาความมั่นคงปลอดภัย ต้องมีความสามารถรักษาข้อมูลให้มีความปลอดภัยตามคู่มือการใช้งาน และการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของโปรแกรมตามคู่มือการใช้งาน

(ค) ปฏิบัติตามหลักการใช้งานเว็บเบราว์เซอร์อย่างปลอดภัย ต้องมีความสามารถปรับแต่งเว็บเบราว์เซอร์ให้มีความมั่นคงปลอดภัยตามคู่มือการใช้งาน การใช้งานเว็บเบราว์เซอร์ได้อย่างปลอดภัยตามคู่มือการใช้งาน และการเลือกใช้โปรแกรมเสริมสำหรับเว็บเบราว์เซอร์ได้อย่างปลอดภัยตามคู่มือการใช้งาน

(ง) การกำหนดรูปแบบการพิสูจน์ตัวตน ต้องมีความสามารถพิสูจน์ตัวตนด้วยสิ่งที่เป็นไปตามมาตรฐาน การพิสูจน์ตัวตนด้วยสิ่งที่มีได้ตามมาตรฐาน และการพิสูจน์ตัวตนด้วยสิ่งที่รู้ได้ตามมาตรฐาน

หมวด ๓

หน่วยประเมิน

ข้อ ๑๕ สถาบันอาจให้การรับรองให้องค์กรดังต่อไปนี้ เป็นหน่วยประเมิน

(๑) ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือองค์การมหาชน

(๒) สถานศึกษาของรัฐหรือเอกชน

(๓) สถาบันการเงินตามกฎหมายว่าด้วยสถาบันการเงิน

(๔) บริษัทหรือบริษัทมหาชนจำกัด

(๕) ห้างหุ้นส่วนจำกัด

(๖) มุลนิธิหรือสมาคมตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ที่จัดตั้งขึ้นเพื่อวัตถุประสงค์ของกลุ่มอาชีพ

(๗) องค์กรอื่นใดที่สถาบันให้การรับรอง

ข้อ ๑๖ การประเมินองค์กรตามข้อ ๑๕ ให้พิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(๑) ความสามารถของบุคลากรที่เกี่ยวข้อง

(๒) ความพร้อมของสถานที่

(๓) ความพร้อมทางด้านเครื่องมือ และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ องค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพในสาขาวิชาชีพที่สอดคล้องกับสาขาวิชาชีพเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และดิจิทัลคอนเทนต์ตามข้อบังคับสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ในการออกหนังสือรับรองแก่องค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ พ.ศ. ๒๕๖๑ ให้ถือเป็นหน่วยประเมินตามข้อ ๑๕

ข้อ ๑๗ เมื่อสถาบันได้ดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติและประเมินความพร้อมขององค์กรตามข้อ ๑๖ แล้ว เห็นว่ามีคุณสมบัติและความพร้อมในการทำหน้าที่เป็นหน่วยประเมิน ให้ผู้อำนวยการมีอำนาจให้ความเห็นชอบให้องค์กรนั้นเป็นหน่วยประเมิน และมีหนังสือแจ้งผลการพิจารณาให้แก่หน่วยประเมินนั้นทราบ ให้หน่วยประเมินมีอายุสามปี นับแต่วันที่ผู้อำนวยการให้ความเห็นชอบให้เป็นหน่วยประเมิน

ข้อ ๑๘ หน่วยประเมินต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ประเมินที่ได้รับความเห็นชอบจากสถาบัน เพื่อดำเนินการประเมินสมรรถนะด้านการใช้ดิจิทัล

เจ้าหน้าที่ประเมินตามวรรคหนึ่งต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

(๑) มีอายุไม่ต่ำกว่ายี่สิบห้าปีบริบูรณ์

(๒) สามารถประยุกต์ใช้ขั้นตอนการปฏิบัติงานและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการประเมินสมรรถนะด้านการใช้ดิจิทัล

ทั้งนี้ บุคคลที่ได้รับการขึ้นทะเบียนเป็นเจ้าหน้าที่สอบในสาขาวิชาชีพที่สอดคล้องกับสาขาวิชาชีพเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และดิจิทัลคอนเทนต์ ตามข้อบังคับสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ในการออกหนังสือรับรองแก่องค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ พ.ศ. ๒๕๖๑ ให้ถือเป็นเจ้าหน้าที่ประเมินตามวรรคหนึ่ง

ข้อ ๑๙ สถาบันอาจสนับสนุนการดำเนินงานของหน่วยประเมินในการประเมินสมรรถนะด้านการใช้ดิจิทัลได้ตามความเหมาะสมเพื่อวัตถุประสงค์ในการส่งเสริมและสนับสนุนกลุ่มเป้าหมาย ประกอบด้วย นักเรียน นักศึกษา เจ้าหน้าที่ของรัฐ และบุคคลทั่วไป

ข้อ ๒๐ หน่วยประเมินมีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง รวมทั้งหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่สถาบันกำหนด

(๒) รักษาไว้ซึ่งความสามารถในการเป็นหน่วยประเมิน และไม่กระทำการใด ๆ ที่เป็นการเสื่อมเสียตลอดระยะเวลาที่เป็นหน่วยประเมิน

(๓) ใช้ อ่าง หรือแสดงตราสัญลักษณ์ของสถาบันเฉพาะแต่ในขอบข่ายที่ได้รับการเห็นชอบ ให้เป็นหน่วยประเมินเท่านั้น

(๔) จัดทำและเก็บรักษาเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการประเมินสมรรถนะด้านการใช้ดิจิทัล รวมทั้ง บันทึกข้อร้องเรียน และผลการดำเนินการกับข้อร้องเรียนและจัดส่งให้สถาบันเมื่อได้รับการร้องขอ

(๕) จัดให้มีกระบวนการแสดงให้เห็นถึงการไม่มีส่วนได้ส่วนเสียในการประเมินสมรรถนะด้านการใช้ดิจิทัล

(๖) จัดให้มีกระบวนการรักษาความลับของข้อมูลข่าวสารและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับ กระบวนการประเมินสมรรถนะด้านการใช้ดิจิทัล

(๗) แจ้งให้สถาบันทราบเป็นหนังสือโดยไม่ชักช้า ในกรณีมีการเปลี่ยนแปลงรายชื่อเจ้าหน้าที่ และในกรณีมีการเปลี่ยนแปลงใด ๆ ที่มีผลกระทบต่อข้อกำหนดให้เป็นหน่วยประเมินอย่างมีนัยสำคัญ เช่น การเปลี่ยนแปลงชื่อนิติบุคคล การย้ายสถานที่ประกอบกิจการ การเปลี่ยนแปลงระบบบริหารงาน เป็นต้น

ข้อ ๒๑ ให้สถาบันกำกับและติดตามการดำเนินการของหน่วยประเมิน ดังนี้

(๑) ติดตามและตรวจสอบผลการดำเนินงานของหน่วยประเมินตามที่สถาบันเห็นสมควร

(๒) ติดตามและตรวจสอบผลการดำเนินงานเพิ่มเติม หรือตรวจประเมินองค์กรใหม่ โดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า เมื่อมีข้อร้องเรียน หรือการเปลี่ยนแปลงที่มีผลต่อกิจกรรม และการดำเนินการในการรับรองการประเมินสมรรถนะด้านการใช้ดิจิทัล หรือกรณีมีเหตุอันควรสงสัยว่าความสามารถในการดำเนินการลดลง

ข้อ ๒๒ บุคลากรของหน่วยประเมินต้องปฏิบัติหน้าที่ รักษาจรรยาบรรณและชื่อเสียงของตน ดังต่อไปนี้

(๑) ปฏิบัติอย่างมืออาชีพ เป็นกลาง และเป็นธรรม

(๒) ไม่นำชื่อของสถาบันไปใช้ในทางที่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิดหรือเกิดความเสียหาย

(๓) ต้องไม่มีส่วนได้เสียกับผู้เข้ารับการประเมินสมรรถนะด้านการใช้ดิจิทัล

(๔) รักษาความลับหรือไม่เปิดเผยข้อมูลใด ๆ เว้นแต่ได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษร จากบุคคลที่เกี่ยวข้อง

(๕) ไม่รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากผู้เข้ารับการประเมินสมรรถนะด้านการใช้ดิจิทัล

(๖) ไม่ปฏิบัติตนให้เกิดความเสียหายแก่สถาบัน ตลอดจนให้ความร่วมมือกับสถาบันตามที่สถาบันร้องขอ

ข้อ ๒๓ เมื่อหน่วยประเมินแจ้งความประสงค์ขอลดขอบข่ายที่ได้รับความเห็นชอบไว้เดิม หรือสถาบันเห็นควรลดขอบข่ายความเห็นชอบของหน่วยประเมินนั้น ให้สถาบันดำเนินการตามข้อ ๑๗ และออกหนังสือแจ้งผลการประเมินฉบับใหม่แทนฉบับเดิม โดยให้มีกำหนดวันสิ้นอายุตามที่กำหนดไว้เดิม

ข้อ ๒๔ ในกรณีที่หน่วยประเมินใดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข อันส่งผลกระทบต่ออย่างร้ายแรงต่อการเป็นหน่วยประเมิน สถาบันอาจมีคำสั่งพักเป็นหน่วยประเมินได้ โดยให้หน่วยประเมินดำเนินการแก้ไขภายในระยะเวลาหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันที่หน่วยประเมินได้รับหนังสือแจ้งจากสถาบัน

เมื่อหน่วยประเมินสามารถดำเนินการได้ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขแล้ว ให้สถาบันยกเลิกการพักหน่วยประเมินนั้น หากสถาบันเห็นว่าหน่วยประเมินไม่สามารถปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขได้ สถาบันอาจพิจารณาเพิกถอนหน่วยประเมินนั้น

ข้อ ๒๕ หน่วยประเมินสิ้นสภาพ ในกรณี ดังต่อไปนี้

(๑) เลิกประกอบกิจการ

(๒) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๓) ถูกเพิกถอนการเป็นหน่วยประเมินตามข้อ ๒๔

ข้อ ๒๖ หน่วยประเมินที่ประสงค์จะต่ออายุให้แจ้งเป็นหนังสือต่อสถาบันล่วงหน้าไม่น้อยกว่าเก้าสิบวันก่อนวันครบกำหนด ทั้งนี้ ให้สถาบันพิจารณาดำเนินการตามข้อ ๑๖ โดยให้คำนึงถึงกรณีดังต่อไปนี้ในการพิจารณาต่ออายุด้วย

(๑) ผลการดำเนินการในรอบสามปีที่ผ่านมา

(๒) ผลการติดตามและประเมินผลด้านจรรยาบรรณ ความน่าเชื่อถือ และชื่อเสียงในการดำเนินการ

(๓) การรักษาหลักเกณฑ์การประเมินสมรรถนะด้านการใช้ดิจิทัลภายใต้ข้อบังคับหรือประกาศที่เกี่ยวข้องของสถาบัน

หน่วยประเมินซึ่งได้รับการพิจารณาต่ออายุให้ดำเนินการตามข้อ ๑๗ ต่อไป

ข้อ ๒๗ เมื่อหน่วยประเมินใดถูกเพิกถอนตามข้อ ๒๔ หรือสิ้นสภาพเพราะเหตุหนึ่งเหตุใดตามข้อ ๒๕ ให้ยุติการดำเนินการทั้งปวงโดยทันที และยุติการใช้สื่อสิ่งพิมพ์ สื่อโฆษณา ที่มีการอ้างถึงการได้รับการกำหนดให้เป็นหน่วยประเมิน

ข้อ ๒๘ หน่วยประเมินต้องเก็บรักษาข้อมูลของบุคคลที่เกี่ยวข้องในการประเมินสมรรถนะด้านการใช้ดิจิทัลเป็นเวลาไม่น้อยกว่าสามปีนับแต่วันที่ได้รับข้อมูลจากบุคคลดังกล่าว โดยให้หน่วยประเมินกำหนดสถานที่จัดเก็บ ผู้รับผิดชอบ และวิธีการทำลายเอกสารที่ครบกำหนดระยะเวลาการจัดเก็บดังกล่าว

ให้หน่วยประเมินมีกระบวนการเก็บรักษาข้อมูล กำหนดวิธีการเข้าถึงข้อมูล การส่งข้อมูล ให้สถาบัน และเก็บสำรองข้อมูลทั้งในรูปแบบเอกสารหรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อป้องกันข้อมูลสูญหาย

ข้อ ๒๙ บุคคลใดประสงค์จะเข้ารับการประเมินสมรรถนะด้านการใช้ดิจิทัล ให้ขอรับการประเมินได้ที่หน่วยประเมินสมรรถนะด้านการใช้ดิจิทัล หรือองค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพที่สถาบันให้การรับรอง หรือขอรับการประเมินที่สถาบันหรือผ่านระบบฐานข้อมูลของสถาบันโดยระบุชื่อหน่วยประเมินหรือองค์กรที่จะเข้ารับการประเมินสมรรถนะด้านการใช้ดิจิทัลที่สะดวกเข้ารับการประเมินก็ได้

ข้อ ๓๐ เมื่อหน่วยประเมินสมรรถนะความสามารถด้านการใช้ดิจิทัล ได้ดำเนินการประเมินสมรรถนะของบุคคลด้านการใช้ดิจิทัลแล้ว ให้บันทึกข้อมูลของผู้เข้ารับการประเมินและผลการประเมินเข้าระบบฐานข้อมูลของสถาบัน และแจ้งผลการประเมินเป็นหนังสือต่อสถาบันภายในระยะเวลาที่สถาบันกำหนด เพื่อให้สถาบันดำเนินการออกหนังสือรับรองสมรรถนะให้แก่ผู้ที่ผ่านการประเมินในแต่ละระดับต่อไป โดยเป็นไปตามแบบที่สถาบันกำหนด

หมวด ๔

อัตราค่าบริการของหน่วยประเมิน

ข้อ ๓๑ หน่วยประเมินที่มีความประสงค์จะเรียกเก็บค่าบริการในการดำเนินการประเมินสมรรถนะ ต้องแจ้งเป็นหนังสือให้สถาบันทราบและได้รับการอนุมัติก่อนจึงจะดำเนินการได้

ค่าธรรมเนียมการขอเรียกเก็บค่าบริการตามวรรคหนึ่ง สถาบันจะเรียกเก็บในอัตรา ดังต่อไปนี้

(๑) การประเมินโดยเครื่องมือการประเมินของสถาบัน ให้เป็นไปตามบันทึกข้อตกลงของสถาบันกับหน่วยประเมินแต่ละราย โดยจะต้องไม่ต่ำกว่าอัตราร้อยละ ๒๐ ของวงเงินที่หน่วยประเมินจัดเก็บจากผู้เข้ารับการประเมิน

(๒) การประเมินโดยเครื่องมือการประเมินสากล อัตราร้อยละ ๑๐ ของวงเงินที่หน่วยประเมินจัดเก็บจากผู้เข้ารับการประเมิน

ข้อ ๓๒ หน่วยประเมินสามารถเรียกเก็บอัตราค่าบริการในการดำเนินการประเมินสมรรถนะจากผู้ขอเข้ารับการประเมินได้ไม่เกินอัตราค่าธรรมเนียมในการดำเนินการประเมินสมรรถนะ ตามข้อ ๗

ความในวรรคหนึ่ง ไม่ใช้บังคับกับผู้ได้รับการสนับสนุนค่าธรรมเนียมในการดำเนินการประเมินสมรรถนะด้านการใช้ดิจิทัลจากสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)

ข้อ ๓๓ หน่วยประเมินมีหน้าที่ต้องรายงานบัญชีรายชื่อผู้ที่ชำระค่าบริการ ระดับที่สมัคร และบัญชีรายรับเฉพาะในส่วนของค่าบริการให้สถาบันทราบเป็นหนังสือภายในห้าวันทำการของเดือนถัดไป ยกเว้นเดือนที่ไม่มีผู้ที่ชำระค่าบริการ

ข้อ ๓๔ ในกรณีที่หน่วยประเมินไม่ดำเนินการตามที่กำหนดในหมวดนี้ สถาบันอาจพิจารณาพักใช้ เพิกถอน หรือยกเลิกหนังสือรับรองการเป็นหน่วยประเมินตามที่เห็นสมควร

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๓๕ ให้ข้อ ๓๑ (๒) มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป โดยในระหว่างนี้หน่วยประเมินที่มีความประสงค์จะเรียกเก็บค่าบริการในการดำเนินการประเมินสมรรถนะตามข้อ ๓๑ (๒) ให้ชำระค่าธรรมเนียมการขอเรียกเก็บค่าบริการ ในอัตราปีละ ๓๐๐,๐๐๐ บาท

ข้อ ๓๖ บรรดาประกาศที่เกี่ยวข้องกับการรับรองสมรรถนะด้านการใช้ดิจิทัลที่ใช้บังคับอยู่ก่อนวันที่ประกาศฉบับนี้มีผลบังคับใช้ ยังคงมีผลบังคับต่อไปเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งต่อประกาศฉบับนี้จนกว่าจะมีการออกประกาศที่เกี่ยวข้องกับการรับรองสมรรถนะด้านการใช้ดิจิทัลตามข้อบังคับฉบับนี้ใช้บังคับ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

นพดล ปิยะตระกูล

รองผู้อำนวยการสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ

รักษาการแทนผู้อำนวยการสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ